



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

17.05.2018

№ 358-260-01-06

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**  
**Кудымкарского муниципального района за 1 квартал**  
**2018 года**

На основании пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 46 раздела 8 Положения о бюджетном процессе в Кудымкарском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Кудымкарского муниципального района от 06.12.2013 № 124 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кудымкарском муниципальном районе» администрация Кудымкарского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Кудымкарского муниципального района за 1 квартал 2018 года.
2. Отчет об исполнении бюджета Кудымкарского муниципального района за 1 квартал 2018 года направить для сведения в Земское Собрание Кудымкарского муниципального района и Контрольно-счетную палату Кудымкарского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ильинский край».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Кудымкарского муниципального района.

Глава муниципального района – глава администрации Кудымкарского муниципального района

В.А. Климов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Кудымкарского муниципального района  
 от 17.05.2018 № 358-260-01-06

**Отчет**  
**об исполнении бюджета Кудымкарского муниципального района за 1 квартал 2018 года**

Приложения к отчету об исполнении бюджета Кудымкарского муниципального района за 1 квартал 2018 года размещены на сайте: [http://kudraion.ru/Organy-vlasti/struktura\\_administracii/finansovoe\\_upravlenije/reshenija\\_o\\_budzhete/](http://kudraion.ru/Organy-vlasti/struktura_administracii/finansovoe_upravlenije/reshenija_o_budzhete/)

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕН  
 Протоколом наблюдательного совета  
 муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»  
 Кудымкарского муниципального района  
 от 15.02.2018 г. № 1

Отчет  
 о деятельности МАОУ «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»  
 Кудымкарского муниципального района  
 за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

**1. Общие сведения о МАОУ «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»**

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование муниципального автономного учреждения             | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»       |
| Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения        | МАОУ «Верх-Юсьвинская ООШ»   |
| Создано в соответствии с постановлением главы Кудымкарского района    | 01.04.2011 № 260   |
| Юридический адрес   | 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22                                      |
| Почтовый адрес  | 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22                                      |
| Дата и место регистрации  | ОГРН 1115981000816 от 08.07.2011 г. выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Пермскому краю |
| Телефон/факс/адрес электронной почты                                  | 8 (34260) 3-14-16<br>8 (34260) 3-14-49 – факс<br>verx-ysva22@yandex.ru   |
| Учредитель  | МУ «Управление образования Кудымкарского муниципального района»  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон  | Васькин Дмитрий Григорьевич, 8 (34260) 3-14-16   |
| Ф.И.О. бухгалтера, телефон  | Попова Елена Леонидовна 8 (34260) 3-14-49  |
| Срок действия трудового договора с руководителем                      | 3 года   |
| Банковские реквизиты  | УФК по Пермскому краю<br>40701810200001000064 Отделение Пермь г. Пермь<br>БИК 045773001 КПП 598101001              |
| Идентификационный номер налогоплательщика                             | 5981004517   |
| Номер и дата регистрации устава муниципального автономного учреждения | № 1-01-06 от 11.01.2016 г.   |

**2. Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением**

| N | Виды деятельности муниципального автономного учреждения | Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) |  |
|---|---|---|--|
|   |   | Год n-1   | Год n  |
| 1 | 2   | 3   | 4  |
| 1 | Общеобразовательное образование                         |   | Лицензия на образовательную деятельность серия 59ЛЮ1 № 0003083 регистрационный № 5189 от 30.03.2016 г., бессрочная |
| 2 | Дополнительное образование                              |   |  |

**3. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения утвержден приказом начальника Управления образования администрации Кудымкарского муниципального района Пермского края № 135 от 28.05.2014 г.**

| N | Фамилия, имя, отчество       | Должность  |
|---|------------------------------|--|
| 1 | 2                            | 3  |
| 1 | Демина Ольга Николаевна      | Представитель учредителя – начальник Управления образования администрации Кудымкарского муниципального района                    |
| 2 | Гагарин Алексей Владимирович | Представитель органа местного самоуправления - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кудымкарского района |
| 3 | Казаринова Нина Николаевна   | Представитель трудового коллектива – учитель истории МАОУ «Верх-Юсьвинская ООШ»  |
| 4 | Четина Надежда Николаевна    | Представитель общественности   |
| 5 | Фролова Ольга Николаевна     | Представитель общественности   |

**4. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников муниципального автономного учреждения**

| N | Наименование услуги (вид работ)  | Ед. изм. | Год n-1 | Год n |
|---|--|----------|---------|-------|
| 1 | 2  | 3        | 4       | 5     |
| 1 | Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения | человек  | 37      | 37    |
|   | в том числе:   |          |         |       |
|   | в разрезе категорий (групп) работников                                     | человек  |         |       |
|   | Административный персонал  |          | 3       | 2     |

| N | Наименование услуги (вид работ)   | Ед. изм. | Год n-1 | Год n |
|---|---|----------|---------|-------|
|   | Педагогический персонал   |          | 20      | 20    |
|   | Прочий педагогический персонал  |          | -       | -     |
|   | Обслуживающий персонал  |          | 15      | 17    |
| 2 | Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения | руб.     | 17605   | 17845 |
|   | в том числе:  |          |         |       |
|   | в разрезе категорий (групп) работников                                    | руб.     |         |       |
|   | Административный персонал   |          | 30766   | 31155 |
|   | Педагогический персонал   |          | 19823   | 21007 |
|   | Прочий педагогический персонал  |          | -       | -     |
|   | Обслуживающий персонал  |          | 11492   | 12122 |

**5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания**

| N | Наименование услуги  | Объем услуг, ед. изм. 1 услуга-1 учащийся |       | Объем финан-сового обеспе-чения, тыс. руб. |         |
|---|--|---|-------|--|---------|
|   |  | Год n-1                                   | Год n | Год n-1                                    | Год n   |
| 1 | 2  | 3   | 4     | 5  | 6       |
|   | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам(за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям Пермского края) на территории Кудымкарского муниципального района | 156                                       | 153   | 11928,3                                    | 13957,5 |

**6. Информация об объеме финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке**

| N | Наименование программы   | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |       |
|---|--|--|-------|
|   |  | Год n-1                                  | Год n |
| 1 | 2  | 3  | 4     |
| 1 | Проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие этнокультурной среды» | 0  | 69,5  |
| 2 | Субсидии по подпрограмме «Профилактика правонарушений в КМР»                 | 0  | 44,0  |
| 3 | Организация и проведение лагерей в области окружающей среды                  | 0  | 13,0  |
| 4 | Приведение имущественных комплексов ОУ в нормативное состояние               | 0  | 142,4 |

**7. Информация о потребителях услуг (работ) муниципального автономного учреждения и средней стоимости услуг (работ) для потребителей**

| N | Наименование услуги (вид работ)   | Ед. изм. | Год n-1 | Год n  |
|---|---|----------|---------|--------|
| 1 | 2   | 3        | 4       | 5      |
| 1 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, всего | человек  | 156     | 153    |
|   | в том числе:  |          |         |        |
|   | бесплатными, из них по видам услуг: СОП   | человек  | 2       | 3      |
|   | частично платными, из них по видам услуг:   | человек  |         | 024244 |
|   | 50%: (многолетние д/с)  | человек  | 16      | 2 24   |
|   | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в т.ч. по видам услуг: родительские взносы            | Руб.     | 68      | 2 68   |

Главный бухгалтер МАОУ «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа» Кудымкарского муниципального района \_\_\_\_\_  
 (подпись) **Попова Е.Л.**  
 (расшифровка)  
 Руководитель МАОУ «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа» Кудымкарского муниципального района \_\_\_\_\_  
 (подпись) **Васькин Д.Г.**  
 (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН  
 протоколом наблюдательного совета  
 муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»  
 Кудымкарского муниципального района  
 от 15.02.2018 г. № 1

Отчет  
 об использовании имущества, закрепленного за МАОУ «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа» Кудымкарского муниципального района  
 за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

**1. Общие сведения о МАОУ «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»**

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование муниципального автономного учреждения             | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа»       |
| 1   | 2  |
| Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения        | МАОУ «Верх-Юсьвинская ООШ»   |
| Район   | Кудымкарский   |
| Создано в соответствии с постановлением главы Кудымкарского района    | от 01.04.2011 г. № 260   |
| Юридический адрес   | 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22                                      |
| Почтовый адрес  | 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22                                      |
| Дата и место регистрации  | ОГРН 1115981000816 от 08.07.2011 г. выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Пермскому краю |
| Телефон/факс/адрес электронной почты                                  | (34260) 3-14-16<br>(34260) 3-14-49 – факс<br>verx-ysva22@yandex.ru   |
| Учредитель  | МУ «Управление образования Кудымкарского муниципального района»  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон  | Васькин Дмитрий Григорьевич 8 (34260) 3-14-16  |
| Ф.И.О. бухгалтера, телефон  | Попова Елена Леонидовна 8 (34260) 3-14-49  |
| Срок действия трудового договора с руководителем                      | 3 года   |
| Банковские реквизиты  | УФК по Пермскому краю<br>40701810200001000064 Отделение Пермь г. Пермь<br>БИК 045773001 КПП 598101001              |
| Идентификационный номер налогоплательщика                             | 5981004517   |
| Номер и дата регистрации устава муниципального автономного учреждения | № 01-01-06 от 11.01.2016 г.  |
| Филиалы учреждения, с указанием адресов (контактной информации)       | нет  |

**2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением «Верх-Юсьвинская ООШ»**



**Извещение о проведении аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Решение о проведении аукциона принято администрацией Кудымкарского муниципального района: постановление от 13.04.2018 года № 274-260-01-06 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 81:06:1470001:537».

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая. Аукцион проводится 04 июля 2018 года, в 15:00 по местному времени по адресу: г. Кудымкар ул. Пермская 47, каб. 215.

Сведения о земельном участке:

Обременений нет.

Предмет аукциона: продажа земельного участка.

Лот №1. «Земельный участок площадью 1360 кв.м, разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства», адрес: Пермский край, Кудымкарский район, Степановское сельское поселение, д. Тарова, кадастровый номер 81:06:1470001:537. Категория земель – земли населенных пунктов». Начальная цена лота – 34 693 (Тридцать четыре тысячи шестьсот девяносто три) рубля 60 копеек. Задаток в размере 20% от начальной цены составляет 6 938 (Шесть тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей 72 копейки, шаг аукциона – три процента от начальной цены – 1 040 (Одна тысяча сорок) рублей 81 копейка.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок относительно других участников аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 24 мая 2018 года с 9:00 часов.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 25 июня 2018 года с 18:15 часов.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 28 июня 2018 года.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона.

Задаток должен поступить на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района, указанный в извещении, в срок не позднее 28 июня 2018 года. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителей, в течение трех банковских дней со дня подведения итогов аукциона.

Адрес приема заявок на участие в аукционе: г. Кудымкар ул. Пермская, 47,2 этаж, каб. 215.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН 8101002305, КПП 810101001, УФК по Пермскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района, л/с 05563007470), банк получателя: Отделение Пермь г. Пермь, БИК 045773001, счет 40302810300003000002, ОКТМО 57821000. Назначение платежа: задаток на участие в аукционе 15:00 04 июля 2018 года по лоту №1.

Физические лица и индивидуальные предприниматели вправе участвовать лично или через представителей. Доверенность от имени физического лица или индивидуального предпринимателя на право подачи заявки и права на участие в аукционе должна быть нотариально удостоверена. От имени юридических лиц вправе подавать заявку и участвовать лица, уполномоченные на предоставление юридического лица в соответствии с учредительными документами, либо на основании доверенности, подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом с приложением печати юридического лица.

Осмотр земельного участка на местности претендентами осуществляется самостоятельно.

Ознакомиться с местом расположения земельного участка, формой заявки, условиями договора, информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерной инфраструктуры, предусматривающих максимальную нагрузку, сроке подключения (технологического присоединения) планируемого объекта капитального строительства к сетям инженерной инфраструктуры, сроке действия технических условий и информацию о плате за подключение (технологическое присоединение), а также сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, можно с момента начала приема заявок по адресу организатора аукциона (г. Кудымкар ул. Пермская 47 этаж, каб.215.) и по телефону 8(34260) 47346.

Продавец принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

Проект договора купли-продажи земельного участка прилагается.

**ДОГОВОР КУПЛИ – ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

г. Кудымкар

Две тысячи восемнадцатый год,

В соответствии с постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 13.04.2018 года № 274-260-01-06 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 81:06:1470001:537», Протоколом об итогах аукциона по продаже земельного участка от 15:00 04.07.2018 года Муниципальное образование «Кудымкарский муниципальный район», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице врио председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района Вилесовой Евгении Олеговны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить по цене и на условиях настоящего Договора стоимость земельного участка с кадастровым № 81:06:1470001:537 из категории земель — земли населенных пунктов, находящегося по адресу: Пермский край, Кудымкарский район, Степановское сельское поселение, д. Тарова, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1360 кв.м.

**2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Цена участка составляет \_\_\_\_\_.

2.2. Покупатель оплачивает разницу между ценой Участка указанной в п.2.1. настоящего Договора и суммой задатка за участие в аукционе цену участка, в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Задаток в размере 6 938 (Шесть тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей 72 копейки.

2.4. Регистрация права собственности на Участок происходит после полной оплаты цены Участка.

2.5. Оплата производится в рублях. Средства в сумме \_\_\_\_\_ перечисляются в \_\_\_\_\_

полном объеме по следующим реквизитам:

Р/с № 4010181070000010003, БИК 045773001 Банк получателя: отделение Пермь г. Пермь ИНН 8101002305 КПП 810101001 УФК по Пермскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района, л/с 04563007470) ОКТМО 57821000 КБК 930 1 14 06013 05 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Продавец обязуется:**

3.1.1. В течение 3 дней с момента выполнения Покупателем обязанности, предусмотренной п 2.2. настоящего Договора, передать Покупателю Участок по акту приема-передачи.

**3.2. Покупатель обязуется:**

3.2.1. Оплатить цену Участка в размере, сроки и в порядке, установленном главой 2 Договора и принять Участок по акту приема-передачи.

3.2.2. Представлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля надлежащего выполнения условий Договора и установленного порядка землепользования, в том числе обеспечить доступ и проход на участок их представителей.

3.2.3. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.2.4. Нести все расходы, связанные с заключением настоящего Договора, а также государственной регистрацией права собственности на Участок.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает пеню в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Договора за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется по реквизитам, указанным в пункте 2.4. Договора.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом по месту нахождения Продавца.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>ПРОДАВЕЦ:</b>   | <b>ПОКУПАТЕЛЬ:</b>       |
| Юридический адрес: 619545, Кудымкарский район, с. Пешнигорт, ул. Голева, 16<br>Почтовый адрес: 619000, г. Кудымкар, ул. Пермская, 47<br>Реквизиты: ИНН 8101001943, КПП 810101001 л/с 31130000020, р/с 40204810300000310055 в РКЦ г. Кудымкара, БИК 045799000 | Адрес:<br><br>Реквизиты: |

**7. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| _____<br>(подпись)(Ф.И.О.)<br>М.П. | _____<br>(подпись)(Ф.И.О.)<br>М.П. |
|------------------------------------|------------------------------------|

Штамп государственной регистрации сделки

**АКТ приема-передачи земельного участка**

Две тысячи восемнадцатый год, \_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Кудымкарский муниципальный район», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице врио председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района Вилесовой Евгении Олеговны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

- Продавец передает, а Покупатель принимает земельный участок (далее Участок) с кадастровым № 81:06:1470001:537 из категории земель — земли населенных пунктов, находящегося по адресу: Пермский край, Кудымкарский район, Степановское сельское поселение, д. Тарова, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1360 кв.м.
- Оплата стоимости Участка в сумме \_\_\_\_\_ произведена Покупателем в полном размере.
- Участок передается на условиях, предусмотренных Договором.

**ПРОДАВЕЦ:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| _____<br>(подпись)(Ф.И.О.)<br>М.П. | _____<br>(подпись)(Ф.И.О.)<br>М.П. |
|------------------------------------|------------------------------------|

**Информация о земле.**

Администрация Кудымкарского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельных участков в границах Кудымкарского муниципального района:

- В аренду из земель населенных пунктов:
- площадью 2039 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Егвинское сельское поселение, д. Порськовова;
  - площадью 1625 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Егвинское сельское поселение, д. Сыстерова;
  - площадью 1895 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Белолевское сельское поселение, д. Мечкор;
  - площадью 1200 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Степановское сельское поселение, д. Кекур;
  - площадью 1279 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Степановское сельское поселение, п. Тихий;
  - площадью 1250 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Степановское сельское поселение, п. Тихий;
  - площадью 1200 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Степановское сельское поселение, п. Тихий.
- В собственность из земель населенных пунктов:
- площадью 1800 кв.м., с кадастровым номером 81:06:2680001:164, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Ленинское сельское поселение, д. Ракишна.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или на право собственности земельных участков. Ознакомиться со схемами расположения земельных участков и подать заявление лично в письменном виде на бумажном носителе Вы можете по адресу: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Пермская, 47, каб. 215 (Сектор земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района) в понедельник, вторник, четверг с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15. Дата окончания приема заявлений – 25 июня 2018 года.

**УТВЕРЖДЕН**

протоколом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Кудымкарского муниципального района»

от 15.05.2018 г. N 3

**Отчет**

о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Кудымкарского муниципального района» за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.

**1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении Кудымкарского муниципального района**

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование муниципального автономного учреждения          | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Кудымкарского муниципального района»                        |
| 1  | 2  |
| Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения     | МАУ ДО «ДЮСШ Кудымкарского муниципального района»  |
| Создано в соответствии с постановлением главы Кудымкарского района | От 28.01.2016 № 27-01-06   |
| Юридический адрес  | 619550, Пермский край, Кудымкарский район, село Верх-Иньва, ул. Старцева,1.  |
| Почтовый адрес   | 619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Иньва, ул. Старцева,1.  |
| Дата и место регистрации   | 16.02.2016 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю   |
| Телефон/факс/адрес электронной почты                               | Телефон 8 (34260) 33357, факс 8 (34260) 33357, E-mail:sport-schkola-kudraion@yandex.ru   |
| Учредитель   | Администрация Кудымкарского муниципального района, в лице Муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» |
| Ф.И.О. руководителя, телефон                                       | Ваньков Виктор Николаевич, 8 (34260) 33357   |
| Ф.И.О. бухгалтера, телефон   | Зубкова Ирина Владимировна, 8 (34260) 33357  |
| Срок действия трудового договора с руководителем                   | 5 лет  |
| Банковские реквизиты   | Расчетный счет 40701810200001000064 в Банке ПЕРМЬ г.Пермь БИК 045773001 Лицевой счет 30566Ц32990   |
| Идентификационный номер налогоплательщика                          | 8101005232   |

|   |  |
|---|--|
| Номер и дата регистрации устава муниципального автономного учреждения | 28.01.2016г. как муниципальное автономное учреждение дополнительного образования |
| Филиалы учреждения, с указанием адресов (контактной информации)       | нет  |

2. Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением

| N | Виды деятельности муниципального автономного учреждения | Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) |  |
|---|---|---|--|
|   |   | 2016  | 2017   |
| 1 | 2   | 3   | 4  |
| 1 | Дополнительное образование детей и взрослых             | Лицензия за № 2807 от 27.05.2013, бессрочная  | Лицензия за № 5893 от 11.07.2017, бессрочная |

3. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

| N | Фамилия, имя, отчество       | Должность  |
|---|------------------------------|--|
| 1 | 2                            | 3  |
| 1 | Демина Ольга Николаевна      | Начальник управления образования Кудымкарского муниципального района |
| 2 | Гагарин Алексей Владимирович | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом         |
| 3 | Истомина Светлана Евгеньевна | Ответственный за культмассовый сектор в СКДЦ с. Верх-Иньва           |
| 4 | Ковыляев Владимир Семенович  | Старший мастер Верх-Иньвенского лесничества                          |
| 5 | Полуянов Юрий Юрьевич        | Тренер-преподаватель   |

4. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников муниципального автономного учреждения

| N | Наименование услуги (вид работ)  | Ед. изм. | 2016г.  | 2017г.  |
|---|--|----------|---------|---------|
| 1 | 2  | 3        | 4       | 5       |
| 1 | Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения | человек  | 32      | 33      |
|   | в том числе:   |          |         |         |
|   | в разрезе категорий (групп) работников                                     | человек  |         |         |
|   | Тренера - преподаватели  |          | 25      | 27      |
|   | Административно - управленческий персонал                                  |          | 3       | 2       |
|   | Обслуживающий персонал   |          | 4       | 4       |
| 2 | Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения  | руб.     | 14872,0 | 14872,0 |
|   | в том числе:   |          |         |         |
|   | Тренера - преподаватели  | руб.     | 24436,8 | 24897,2 |
|   | Административно - управленческий персонал                                  | руб.     | 37669,4 | 42057,9 |
|   | Обслуживающий персонал   | руб.     | 11358,3 | 11416,7 |

5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания

| N | Наименование услуги              | Объем услуг, ед. изм. |          | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |        |
|---|----------------------------------|-----------------------|----------|--|--------|
|   |                                  | 2016г.                | 2017г.   | 2016г.                                   | 2017г. |
| 1 | 2                                | 3                     | 4        | 5  | 6      |
| 1 | Дополнительное образование детей | Тыс.руб.              | Тыс.руб. | 8971,4                                   | 9001,4 |

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

| N | Наименование услуги (вид работ) | Объем услуг, ед. изм. |         | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |        |
|---|---------------------------------|-----------------------|---------|--|--------|
|   |                                 | 2016г.                | 2017 г. | 2016г.                                   | 2017г. |
| 1 | 2                               | 3                     | 4       | 5  | 6      |

7. Информация об объеме финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

| N | Наименование программы   | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |        |
|---|--|--|--------|
|   |  | 2016г.                                   | 2017г. |
| 1 | 2  | 3  | 4      |
| 1 | Предоставление дополнительных мер материального обеспечения и социальной защиты работников образования   |  |        |
|   |  | 75,5                                     | 41,0   |
| 2 | Приведение имущественных комплексов ОУ в нормативное состояние   |  |        |
|   |  | 15,6                                     | 35,0   |
| 3 | Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам общеобразовательных организаций Кудымкарского муниципального района, реализующих программы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта |  |        |
|   |  | 277,4                                    | 173,4  |

8. Информация о потребителях услуг (работ) муниципального автономного учреждения и средней стоимости услуг (работ) для потребителей

| N | Наименование услуги (вид работ)   | Ед. изм. | 2016г.    | Год п 2017г. |
|---|---|----------|-----------|--------------|
| 1 | 2   | 3        | 4         | 5            |
| 1 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, всего | человек  | 57<br>544 | 57<br>516    |
|   | в том числе:  |          |           |              |
|   | бесплатными, из них по видам услуг: дополнительное образование  | человек  | 57<br>544 | 57<br>516    |
|   | частично платными, из них по видам услуг:   | человек  | 57        |              |
|   | полностью платными, из них по видам услуг:  | человек  |           |              |
| 2 | Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:                  | руб.     |           |              |
| 3 | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:                           | руб.     |           |              |

9. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Кудымкарского муниципального района

| N | Наименование показателей | Ед. изм. | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|---|--------------------------|----------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2                        | 3        | 4                           | 5                          |

| 1 | Общая балансовая стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества                  | тыс. руб. | 9816,49 | 9924,70 |
|---|---|-----------|---------|---------|
|   | в том числе:  |           |         |         |
|   | балансовая стоимость недвижимого имущества  | тыс. руб. | 7145,81 | 7145,81 |
|   | балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  | тыс. руб. | 477,90  | 477,90  |
| 2 | Остаточная стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества                        | тыс. руб. | 1112,11 | 753,49  |
|   | в том числе:  |           |         |         |
|   | остаточная стоимость недвижимого имущества  | тыс. руб. | 976,88  | 660,05  |
|   | остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  | тыс. руб. | -       | -       |
| 3 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением             | штук      | 1       | 1       |
|   | в том числе:  |           |         |         |
|   | зданий  | штук      | 1       | 1       |
|   | строений  | штук      | -       | -       |
|   | помещений   | штук      | -       | -       |
| 4 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением         | кв. м     | 775     | 775     |
|   | в том числе:  |           |         |         |
|   | площадь недвижимого имущества, переданного муниципальным автономным учреждением в аренду                    | кв. м     |         |         |
|   | площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании муниципального автономного учреждения | кв. м     | 775     | 775     |
| 5 | Иные сведения   |           |         |         |

Директор МАУ ДО «ДЮСШ Кудымкарского муниципального района» \_\_\_\_\_ В.Н.Ваньков (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер МАУ ДО «ДЮСШ Кудымкарского муниципального района» \_\_\_\_\_ И.В.Зубкова (подпись) (расшифровка)

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка  
 Кадастровый инженер Гафаров Дмитрий Сергеевич, почтовый адрес: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Социалистическая, 11, адрес электронной почты gds87kud@gambler.ru, телефон 89082591043, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 81:06:000000:87, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, р-н Кудымкарский, к-з «Родина», о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Администрация Ленинского сельского поселения, почтовый адрес: 619543, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ленинск, ул. Попова, д. 9, тел. 8(34260)32594. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 52, с 25 мая 2018 г. по 24 июня 2018 г. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, а также предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним, принимаются с 25 мая 2018 г. по 24 июня 2018 г. по адресу: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 52 и 619000 Пермский край, г. Кудымкар, ул. Калинина, д. 30, Кудымкарский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 ЁГВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 РЕШЕНИЕ**

№ 22

10.05.2018

**О принятии проекта Решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год» в первом чтении и назначении публичных слушаний**

Рассмотрев представленный администрацией Ёгвинского сельского поселения отчет об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год, Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения РЕШАЕТ:

- Принять в первом чтении отчет об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год по доходам в сумме 30 036 621,60 рублей, по расходам в сумме 30 030 513,54 рублей с профицитом в сумме 6 108,06 рублей.
- Назначить публичные слушания для обсуждения отчета об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 года на 18.05.2018 года в 14.30 часов по адресу: Пермский край, Кудымкарский район, с. Ёгва, ул. Октябрьская, 25, МКУ «Ёгвинский сельский культурно-информационный центр».
- Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на Председателя бюджетной комиссии.
- Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний в количестве 5 человек:  
 Нечаев В. Н. - глава сельского поселения - глава администрации Ёгвинского сельского поселения;  
 Климова С. А. - председатель Совета депутатов;  
 Тарасова М. М. – начальник финансового отдела;  
 Старцева О. Н. – депутат Совета депутатов, председатель бюджетной комиссии;  
 Четин И. Д. – депутат Совета депутатов, член постоянно действующей бюджетной комиссии.
- Заинтересованным лицам направить свои предложения, по проекту Решения, в письменном виде согласно установленной форме (приложение 1А к настоящему Решению) по адресу: 619560, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ёгва, ул. Октябрьская, 22а, Администрация Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района.
- Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год во втором чтении назначить на 22.05.2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов Климову С. А.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Иньвенский край».

Председатель Совета депутатов С. А. Климова  
 Глава поселения – глава администрации В. Н. Нечаев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁГВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 РЕШЕНИЕ**

№ 26

22.05.2018

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год**

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании данных годового отчета об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год, представленных администрацией Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района РЕШАЕТ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Ёгвинского сельского поселения сельского поселения Кудымкарского муниципального района за 2017 год по доходам в сумме 30 036 621,60 рублей, по расходам в сумме 30 030 513,54 рублей с профицитом в сумме 6 108,06 рублей.
- Утвердить:

- 2.1. Отчет об исполнении доходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 2.3. Отчет об исполнении расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по ведомственной структуре расходов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- 2.4. Отчет об исполнении расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- 2.5. Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 5 к настоящему Решению.
3. Принять к сведению:
  - 3.1. Отчет об исполнении доходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
  - 3.2. Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 6 к настоящему Решению.
  - 3.3. Отчет о расшифровке остатков на счетах по учёту средств бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 7 к настоящему Решению.
  - 3.4. Отчет об исполнении субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов поступивших в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района из краевого бюджета по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 8 к настоящему Решению.
  - 3.5. Отчет об исполнении иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района из бюджета муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 9 к настоящему Решению.
  - 3.6. Отчет о финансировании межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 10 к настоящему Решению.
  - 3.7. Отчет об использовании средств, выделенных из бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на капитальное строительство по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 11 к настоящему Решению.
  - 3.8. Отчет об использовании средств, выделенных из бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на капитальный ремонт по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 12 к настоящему Решению.
  - 3.9. Отчет о расходах бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на дорожное хозяйство по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 13 к настоящему Решению.
  - 3.10. Отчет об использовании средств, поступивших в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района из краевого бюджета в рамках приоритетных региональных проектов по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 14 к настоящему Решению.
  - 3.11. Отчет об объемах финансирования муниципальных программ Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 15 к настоящему Решению.
  - 3.12. Отчет о дебиторской задолженности бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 16 к настоящему Решению.
  - 3.13. Отчет о кредиторской задолженности бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 17 к настоящему Решению.
  - 3.14. Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 18 к настоящему Решению.
  - 3.15. Отчет о расходах на содержание органов местного самоуправления Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 19 к настоящему Решению.
  - 3.16. Отчет о состоянии муниципального долга Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 20 к настоящему Решению.
  - 3.17. Отчет о муниципальных гарантиях Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 21 к настоящему Решению.
  - 3.18. Акт сверки отчетных данных по платежам, зачисляемым в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 22 к настоящему Решению.
  - 3.19. Отчет о задолженности по платежам в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 23 к настоящему Решению.
  - 3.20. Отчет о доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и их использовании по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 24 к настоящему Решению.
  - 3.21. Отчет об исполнении средств, поступивших в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от самообложения граждан по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 25 к настоящему Решению.
  - 3.22. Отчет о поступлениях в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 26 к настоящему Решению.
  - 3.23. Отчет о поступлениях в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящегося в собственности поселения по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 27 к настоящему Решению.
  - 3.24. Отчет о поступлениях в бюджет Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района доходов от реализации объектов, находящихся в собственности поселения по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 28 к настоящему Решению.
  - 3.25. Отчет о доходах от продажи имущества, находящегося в собственности Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за организациями по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 29 к настоящему Решению.
  - 3.26. Отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 30 к настоящему Решению.
  - 3.27. Отчет о принятых мерах и наложенных взысканиях за нарушение бюджетного законодательства по результатам проведенных проверок финансовым отделом администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 31 к настоящему Решению.
  - 3.28. Реестр муниципальной собственности Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района по состоянию на 01 января 2018 года согласно приложению 32 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Иньвенский край».

Председатель Совета депутатов **С. А. Климова**  
 Глава поселения – глава администрации **В. Н. Нечаев**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 ВЕРХ-ИНЬВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2018**

**№ 19**

**Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения**

На основании части 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Верх-Иньвенского сельского поселения.

Заместитель председателя Совета депутатов **О.В. Ермаков**  
 Глава поселения - главы администрации Верх-Иньвенского сельского поселения **Т.Г. Савельева**

Утвержден  
 решением Совета депутатов  
 Верх-Иньвенского сельского поселения от 23.05.2018 № 19

**ПОРЯДОК**

**обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения**

1. Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения (далее - Порядок) определяет последовательность действий при допуске граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Заинтересованные лица), на заседания Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения (далее - Совет депутатов), а также условия присутствия заинтересованных лиц на заседаниях Совета депутатов.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением заседаний, проводимых в закрытом режиме.
4. Заинтересованные лица допускаются на заседания Совета депутатов на основании заявления соответствующего заинтересованного лица исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.
5. Заявление на присутствие на заседании Совета депутатов подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания. Заявление подается устно (по телефону, в ходе личного приема заинтересованного лица в Совете депутатов), письменно, посредством использования факсимильной связи или в электронном виде посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Поступившие заявки направляются специалисту администрации поселения, осуществляющего делопроизводство Совета депутатов сельского поселения и фиксируются в списке присутствующих на заседании Совета депутатов.
6. Опубликование даты, времени и места проведения заседания Совета депутатов производится путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Верх-Иньвенского сельского поселения в сети Интернет не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.
7. В информационном сообщении, помимо сведений, предусмотренных в п. 6 настоящего Порядка, указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, место проведения заседания, а также приводится иная справочная информация.
8. В случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов, изменения даты, времени, и места проведения заседания соответствующее информационное сообщение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Верх-Иньвенского сельского поселения в сети Интернет не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого заседания.
9. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседании Совета депутатов осуществляется путем размещения их в специально отведенном помещении (далее - помещение), в котором осуществляется прямая аудио - и видеотрансляция хода заседания.
10. В помещении разрешается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.
11. Для лиц, указанных в п. 9 настоящего Порядка, в помещении обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеoinформации.
12. Количество иных лиц, не указанных в п. 9 настоящего Порядка, не являющихся депутатами Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, определяется Председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.
13. Лица, не указанные в п. 9 настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Совета депутатов, предварительно регистрируются у специалиста администрации Верх-Иньвенского сельского поселения, осуществляющего регистрацию. Специалист администрации Верх-Иньвенского сельского поселения заносит в регистрационный лист следующие сведения: фамилию, имя, отчество, а также занимаемую должность.
14. Лица, не указанные в п. 9 настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Совета депутатов, вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
15. По решению Председательствующего на заседании лица, не указанного в п. 9 настоящего Порядка, не являющегося депутатом Совета депутатов, может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.
16. Лицо, не указанное в п. 9 настоящего Порядка, не являющееся депутатом Совета депутатов, получившее замечание от Председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалено из зала по решению Председательствующего.
17. Отказ заинтересованному лицу в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
18. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, который устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 ВЕРХ-ИНЬВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2018**

**№ 20**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, Пермского края, утвержденный решением Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения от 09.12.2005 № 11 и об организации проведения публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края, Совет депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Принять проект решения Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края» в первом чтении согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать проект решения в установленном порядке.
3. Провести публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края» **4 июня 2018 в 15.00 часов** в здании МКУ «Верх-Иньвенский СКДЦ» по адресу: Пермский край, Кудымкарский район, с.Верх-Иньва, ул. Ленина, 22.
4. Заинтересованные лица направляют свои предложения по проекту в течение 5 дней с момента обнародования настоящего решения в письменном виде по адресу: с.Верх-Иньва, ул.Советская, д.10, администрация поселения.
5. Утвердить прилагаемый состав организационной комиссии по подготовке к публичным слушаниям.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
7. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Заместитель председателя Совета депутатов **О.В. Ермаков**  
 Глава поселения - главы администрации Верх-Иньвенского сельского поселения **Т.Г. Савельева**

Приложение  
 к решению Совета депутатов Верх-Иньвенского сельского поселения Кудымкарского муниципального района  
 от 23.05.2018 года № 20

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 ВЕРХ-ИНЬВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**00.00. 2017**

**№ \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края**

Рассмотрев результаты публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края, Совет депутатов Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края, утвержденный решением Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения от 09.12.2005 № 11 согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).
3. Направить настоящее решение и внесенные изменения в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю для государственной регистрации.
4. Опубликовать настоящее решение и внесенные изменения и дополнения в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края после государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов

Г.Ф. Четина

Глава поселения - главы администрации Верх-Инженского сельского поселения Т.Г. Савельева

Приложение  
к решению Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от 23.05.2018 № 20

**Изменения и дополнения**

**в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края, утвержденный решением Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения от 09.12.2005 г. № 11**  
(в редакции решений Совета депутатов от 04.07.2007 № 28, от 21.01.2009 № 1, от 02.08.2010 № 28, от 05.12.2011 № 38, от 13.05.2013 № 19, от 06.03.2014 № 5, от 26.05.2015 № 25, от 03.03.2016 № 7, от 30.05.2017 № 25, от 24.11.2017 № 55, от 26.12.2017 № 65, от 23.05.2018 № 20)

Внести в Устав Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края, принятый решением Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения от 09.12.2005 г. № 11 (далее - Устав), следующие изменения и дополнения:

**1. В статье 6**

- пункт 18 части 1 изложить в новой редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

- пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»

**2. В статье 6.1.**

- пункт 12 часть 1 признать утратившим силу;

**3. В статье 16**

- наименование статьи изложить в следующей редакции:

**«Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения»**

- пункт 4 части 5 признать утратившим силу;

- в части 7 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 5 настоящей статьи;»;

- дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**4. В статье 23**

- часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории Верх-Инженского сельского поселения;»;

**5. Дополнить статьей 46.1 следующего содержания:**

**«Статья 46.1. Содержание правил благоустройства территории Верх-Инженского сельского поселения**

1. Правила благоустройства территории Верх-Инженского сельского поселения утверждаются Советом депутатов Верх-Инженского сельского поселения.

2. Правила благоустройства территории Верх-Инженского сельского поселения могут регулировать вопросы:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории Верх-Инженского сельского поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории Верх-Инженского сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории Верх-Инженского сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории Верх-Инженского сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории Верх-Инженского сельского поселения, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участка, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Пермского края;
- 15) праздничного оформления территории Верх-Инженского сельского поселения;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Верх-Инженского сельского поселения;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории Верх-Инженского сельского поселения.

3. Законом Пермского края могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВЕРХ-ИНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2018**

**№ 22**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Верх-Инженского**

**сельского поселения от 26.12.2017 №64 «О бюджете Верх-Инженского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»**

Совет депутатов Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения от 26.12.2017 г. №64 «О бюджете Верх-Инженского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет Верх-Инженского сельского поселения на 2018 год по доходам в сумме 45768,11211 тыс. руб., исходя из общего объема расхода в сумме 48835,44164 тыс. руб. с плановым дефицитом в сумме 3067,32953 тыс. руб., установленным в соответствии с требованиями статьи 92.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Верх-Инженском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения от 31.10.2014 г. №45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верх-Инженском сельском поселении».

1.2. Часть 3 статьи 7 Решения цифры «32 443,4» заменить цифрами «35 014,1»;

1.4. Приложение 1,3,4,6,12,18 к Решению изложить согласно приложений 1,2,3,4,5,6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

Заместитель председателя Совета депутатов

Ермаков О.В.

Глава поселения - главы администрации Верх-Инженского сельского поселения Т.Г. Савельева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВЕРХ-ИНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2018**

**№ 23**

**О принятии решения Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год» в 1 чтении и назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 42 Положения о бюджетном процессе Верх-Инженского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения №45 от 31.10.2014 года Совет депутатов Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Принять проект Решения Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год» по доходам в сумме 45 167 306,99 руб., по расходам – 45 607 720,96 руб. с превышением расходов над доходами в сумме 440 413,97 руб. в 1 чтении.

2. Провести публичные слушания по проекту Решения «Об утверждении отчета по исполнению бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год».

3. Публичные слушания назначить на 4 июня 2018 г. в здании МКУ «Верх-Инженского СКДЦ».

4. Утвердить состав организационного комитета для организации подготовки к публичным слушаниям:

- Савельева Т.Г. – глава сельского поселения - глава администрации
- Гордеева Ю.С. – начальник финансового отдела
- Четина Г.Ф. – председатель Совета депутатов

5. Установить, что поправки в проект Решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год» в 1 чтении и назначении публичных слушаний представить в комиссию по бюджету, налогам и сборам Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения до 6 июня 2018 года в соответствии с установленной формой.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

Заместитель председателя Совета депутатов

О.В. Ермаков

Глава поселения - главы администрации Верх-Инженского сельского поселения Т.Г. Савельева

**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВЕРХ-ИНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**00.00. 2018**

**№ 00**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии со статьей 264<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 35 Положения о бюджетном процессе Верх-Инженского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Верх-Инженского сельского поселения №45 от 31.10.2014 года, на основании данных годового отчета об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год Совет депутатов Верх-Инженского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2018 год в сумме: по доходам – 45 167 306,99 руб., по расходам – 45 607 720,96 руб. с превышением расходов над доходами – 440 413,97 рублей.

2. Утвердить:

- 2.1. Отчет об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета по состоянию на 01.01.2018 года по форме Г-1 (приложение №1)
- 2.2. Расходы бюджета Верх-Инженского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 01.01.2018 года по форме Г-2 (приложение №3)
- 2.3. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Верх-Инженского сельского поселения на 01.01.2018 года по форме Г-2.1. (приложение №4)
- 2.4. Отчет об исполнении бюджета Верх-Инженского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2017 год по форме – Г-2.2. (приложение №5)
- 2.5. Отчет о состоянии муниципального долга Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год по форме Г-5 (приложение №9)
- 2.6. Отчет об использовании средств резервного фонда за 2017 год по форме Г-6 (приложение №10)
- 2.7. Отчет о расходах бюджета Верх-Инженского сельского поселения на дорожное хозяйство по состоянию на 01.01.2018 года по форме Г-13 (приложение №17)
- 2.8. Отчет об объемах долевого участия в исполнении краевых целевых программ, федеральных целевых программ, финансируемых за счет расходов краевого и федерального бюджетов за 2017 год по форме Г-20 (приложение №24)
- 2.9. Отчет об объемах долевого участия в исполнении краевых целевых программ, федеральных целевых программ, финансируемых за счет расходов бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год по форме Г-21 (приложение №25)
- 2.10. Отчет о поступлении в бюджет Верх-Инженского сельского поселения доходов от приватизации объектов, находящихся в собственности Верх-Инженского сельского поселения, за 2017 год по форме И-3 (приложение №28)
- 2.11. Отчет об объемах перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета Верх-Инженского сельского поселения за 2017 год по форме Г-22 (приложение №30)
- 2.12. Отчет об объемах финансирования муниципальных программ и исполнения в отчетном году по форме Г-23 (приложение № 31)

3. Информацию, представленную в формах Г-1.1, Г-2.3, Г-3, Г-4, Г-7 – Г-16, Г-18 - Г-19, И-1, И-2, И-4 принять к сведению.

4. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Г.Ф. Четина

Глава поселения - главы администрации Верх-Инженского сельского поселения Т.Г. Савельева